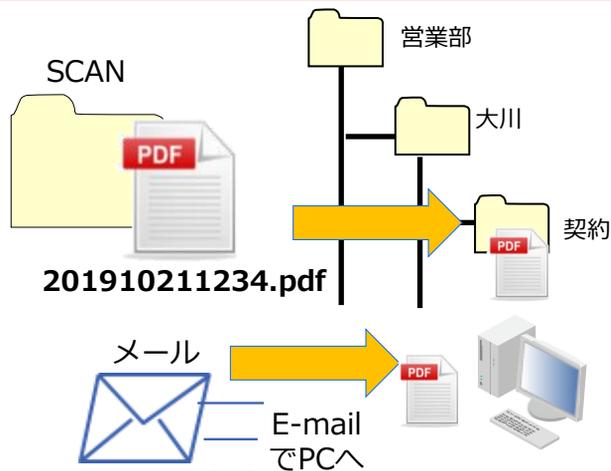


# 『スキャンtoフォルダ/スキャンtoE-mail』 をお使いのお客様へ朗報です！！



■ファイル名が**日時分秒**なのでリネームしないと・・・

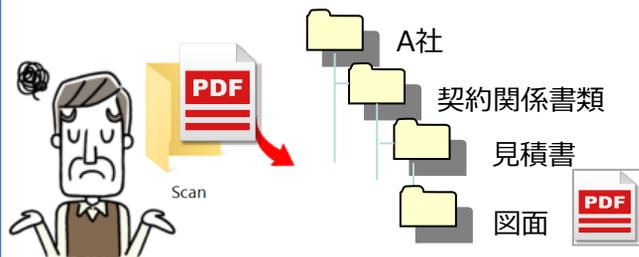


20180822123454.pdf

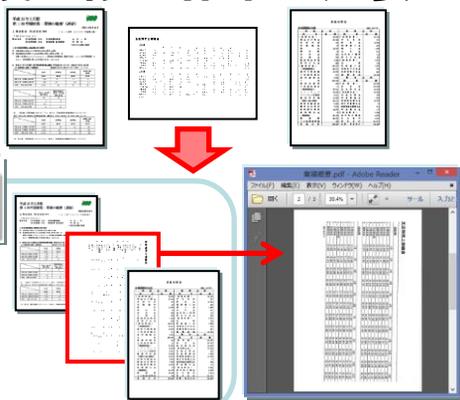
「〇〇施工図面-20191021.pdf」  
ファイル名を書き換えないと・・・



■スキャン後に保管したいフォルダーに**移動**している

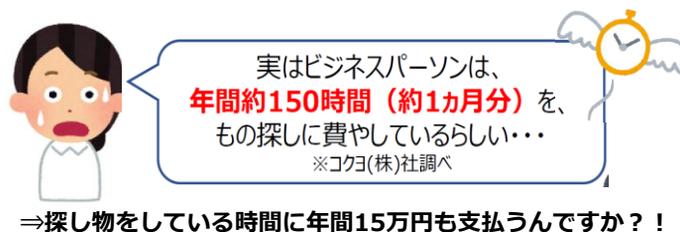


■縦と横の混載文書があるとスキャン後に修正作業が必要



横の原稿も縦に表示される・・・

■せっかく電子化したデータが必要たときに**すぐ探せない**



⇒探し物をしている時間に年間15万円も支払うんですか？！

※時給1,000円換算の場合



クラウドサービスの普及や在宅勤務などのテレワークの拡大により  
オフィスの働き方改革が進み、文書共有を目的とした

**紙文書の電子化のニーズが高まっています。**

実はこれらのスキャン作業を効率化できる

**アプリをご用意しております！！**



# Speedocで複合機の操作でスキャンが完結！

## 画面上で事前に ファイル名を登録

取引先名や書類名など利用頻度の高い語句をあらかじめ単語帳として登録できます。ファイル名の一部として選択でき、リネーム作業の手間が省けます。



申請書.pdf

## 仕分けフォルダを 画面上で選択

パソコンに作っておいた仕分けフォルダが、複合機のパネルに自動表示。カンタンに仕分けフォルダに保存できます。



# スキャン作業を効率化し、時間削減することで、他の業務にその時間を充てることができる！

**縦横混在文書も  
文字認識して自動回転**

**文書内のキーワード  
でファイル検索**

**編集可能なファイルへ  
変換可能**

## SpeedocならさらにOCR処理時に テキスト付PDFで保存することで、

- ①縦横混在文書の自動補正（天地識別）
  - ②スキャンしたファイル名のみならず文書内の全文検索が可能！
  - ③Office文書に変換すれば二次活用することもできます。
- ※認識率は100%ではございません。



EDW版Speedoc OCR版

36,000円/年間